

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,388	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,738	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

生産活動収入から経費を除いた額	109,720	円	利用者に支払った賃金総額	7,882,500	円	収支	▲ 7,772,780	円
生産活動収入から経費を除いた額	35,291,060	円	利用者に支払った賃金総額	30,922,475	円	収支	4,368,585	円
生産活動収入から経費を除いた額	55,214,543	円	利用者に支払った賃金総額	46,658,455	円	収支	8,556,088	円

## (III) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 法令遵守についての研修	
研修講師 感染症対策	
実施日・受講者数 4月 10日 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修会等名 ゆうり記帳代行説明会	
主催者名 松本信明	
日時 6月 12日、2月 12日	
内容	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日 / 参加者数 10月 1日 月 10人	
※他の事業所名 一般社団法人 ライフサポート青空	
実施日 / 参加者数 5月 10日 13人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ゆうり記帳代行説明会	
主催者名 松本信明	
日時 6月 12日、2月 12日	
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R4年 7月 1日	
人事評価制度の対象職員数 2名	
うち昇給・昇格を行った者 2名	
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアソーターの配置

⑥ピアソーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアソーターは「障害者ピアボート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	
規格等の内容	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。